|  |
| --- |
|  **Иркутская область**  |
| **Муниципальное образование** |
|  **«Тулунский район»** |
|  |
| **ДУМА** |
| **Тулунского муниципального района** |
| **шестого созыва****РЕШЕНИЕ** |
|  |

**«26»апреля 2016 г. № 239**

**г.Тулун**

О мерах по противодействию коррупции, применяемых

в отношении депутатов Думы Тулунского

муниципального района

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.12.2008г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 03.12.2012г. № 230-ФЗ « О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Уставом муниципального образования «Тулунский район", Дума Тулунского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Утвердить [Порядок](#Par45) представления депутатами Думы Тулунского муниципального района сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (Приложение N 1).

2. Утвердить [Порядок](#Par180) размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Думы Тулунского муниципального района, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте муниципального образования «Тулунский район» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (Приложение N 2).

 3. Утвердить [Порядок](#Par251) проверки достоверности и полноты сведений, представляемых депутатами Думы Тулунского муниципального района и соблюдения ограничений (Приложение N3).

 4. Настоящее решение опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте Администрации Тулунского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы Тулунского

муниципального района М.И.Бордов

Мэр Тулунского

муниципального района М.И. Гильдебрант

.

Приложение N 1

 к решению Думы Тулунского

 муниципального района

от «26» апреля 2016г. №239

[**Порядок**](#Par45)

**представления депутатами Думы Тулунского муниципального** **района сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга), несовершеннолетних детей**

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по представлению депутатом Думы Тулунского муниципального района (далее-депутат Думы) сведений о полученных им доходах, об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и об его обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о своих расходах, о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход депутата Думы и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка. К справке депутат Думы прилагает копии договоров или иных документов о приобретении в собственность имущества, указанного в данном пункте.

2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в аппарат Думы Тулунского муниципального района (далее-аппарат Думы) ежегодно, в срок, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Сведения представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента РФ от 23.06.2014года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты президента российской федерации».

4. В случае, если депутат Думы обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения. Депутат Думы может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в [2](#Par64) настоящего Порядка.

Аппарат Думы информирует Думу Тулунского муниципального района о депутатах Думы, не представивших в установленный срок или несвоевременно представивших сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

 5. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Порядком депутатом, осуществляется в соответствии с [Порядк](#Par251)ом проверки достоверности и полноты сведений, представляемых депутатом Думы Тулунского муниципального района и соблюдения ограничений.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые депутатом Думы Тулунского муниципального района в соответствии с настоящим Порядком, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральными законами они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

7. Не допускается использование сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для установления или определения платежеспособности депутата Думы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды религиозных или других общественных объединений, иных организаций, а также физических лиц.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов, размещаются на официальном сайте муниципального образования «Тулунский район» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", также могут предоставляться средствам массовой информации для опубликования по их письменным запросам в соответствии с порядком, утвержденным решением Думы Тулунского муниципального района.

9. Работник аппарата Думы, в должностные обязанности которого входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновный в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком депутатом, а также представляемые ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений хранятся в аппарате Думы.

11. В случае невозможности по объективным причинам предоставить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление о невозможности представления сведений) депутат предоставляет в аппарат Думы заявление о невозможности представления сведений.

12.Заявление о невозможности представления сведений должно включать информацию о причинах невозможности представления сведений с указанием:

- полных наименований организаций, фамилий и инициалов должностных лиц организаций, фамилий, имен, отчеств, граждан, воспрепятствовавших получению сведений;

- предпринятых депутатом Думы действий по получению сведений.

К заявлению могут быть приложены документы, подтверждающие невозможность представления сведений (запросы на предоставление сведений, отказы в предоставлении сведений).

 13.Работник аппарата Думы при поступлении заявления о невозможности представления сведений, в течение двух рабочих дней передает его на рассмотрение комиссии Думы Тулунского муниципального района по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных депутатами Думы Тулунского муниципального района, которой является постоянная комиссия по Уставу муниципального образования, мандатам, регламенту и депутатской этике, созданная в соответствии с Уставом муниципального образования «Тулунский район» и Регламентом Думы Тулунского муниципального района.

Приложение N2

 к решению Думы Тулунского

 муниципального района

от «26» апреля 2016г. №239

**[Порядок](#Par180)**

 **размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатами Думы Тулунского муниципального района, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте муниципального образования «Тулунский район» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящий Порядок устанавливает обязанности уполномоченных должностных лиц аппарата Думы Тулунского муниципального района размещать сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутата Думы Тулунского муниципального района (далее-депутат Думы), а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей депутата Думы на официальном сайте муниципального образования «Тулунский район» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) и предоставление средствам массовой информации для опубликования в связи с их письменными запросами.

2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих депутату Думы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности депутату Думы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход депутата Думы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) источник получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход депутата Думы и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в [части 2](#Par195) настоящего Порядка) о доходах депутата Думы, об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и об его обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), несовершеннолетних детей и иных членов семьи депутата Думы;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации депутата Думы, супруги (супруга), несовершеннолетних детей депутата Думы;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих депутату Думы, супруге (супругу), несовершеннолетним детям депутата Думы на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период осуществления полномочий депутатами Думы находятся на официальном сайте муниципального образования «Тулунский район» и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5.В случае прекращения полномочий депутата Думы его сведения и сведения его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, исключаются аппаратом Думы из официального сайта в течение трех рабочих дней со дня прекращения полномочий депутата Думы.

6. Размещение на официальном сайте сведений, указанных в [части 2](#Par195) настоящего Порядка, представленных депутатом Думы, обеспечивается уполномоченным должностным лицом аппарата Думы Тулунского муниципального района.

7. Уполномоченное должностное лицо:

1) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем депутату Думы, в отношении которого поступил запрос;

2) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление сведений, указанных в [части 2](#Par195) настоящего Порядка.

8. Уполномоченное должностное лицо аппарата Думы, в должностные обязанности которого входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, несет ответственность за несоблюдение настоящего Порядка в соответствии с действующим законодательством.

Приложение N 3

 к решению Думы Тулунского

 муниципального района

от «26» апреля 2016г. №239

**[Порядок](#Par251)**

 **проверки достоверности и полноты сведений, представляемых депутатами Думы Тулунского муниципального района и соблюдения ограничений**

1. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных депутатами Думы, и соблюдения депутатами Думы ограничений и запретов, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции» (далее - проверка), осуществляется комиссией по Уставу муниципального образования, мандатам, регламенту и депутатской этике Думы Тулунского муниципального района (далее-комиссия) на основании ее решения. Решение оформляется в письменной форме.

2. Комиссия в порядке, предусмотренном настоящим Порядком, осуществляет проверку:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных депутатами Думы в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции»;

2) соблюдения депутатами Думы ограничений и запретов, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

3.Основанием для проверки является достаточная информация, представленная в письменной виде в Думу Тулунского муниципального района от граждан, организаций, правоохранительных органов, органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, постоянно действующих руководящих органов политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских объединений, не являющихся политическими партиями, общественных организаций, общероссийских средств массовой информации:

а) о представлении депутатом Думы недостоверных или неполных сведений, представляемых им в соответствии с [подпунктом "а"](#Par259), части [2](#Par264) настоящего Порядка;

б) о несоблюдении депутатом Думы установленных ограничений и запретов.

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

6. Комиссия осуществляет проверку:

а) самостоятельно;

б) путем направления запроса в правоохранительные органы или государственные органы, осуществляющие контрольные функции.

7. При осуществлении проверки комиссия вправе:

а) проводить беседу с депутатом Думы;

б) изучать представленные депутатом Думы дополнительные материалы;

в) получать от депутата Думы пояснения по представленным им материалам;

г) направлять в установленном Президентом Российской Федерации порядке запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Иркутской области, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутата Думы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных депутатом Думы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

8. В запросе, предусмотренном [9](#Par295) настоящего Порядка, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность депутата Думы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона уполномоченного лица, подготовившего запрос;

ж) другие необходимые сведения.

Подписывает запросы председатель комиссии.

9. Председатель комиссии обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме депутата Думы о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания [пункта "б"](#Par293) настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения депутата Думы беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Порядком, и соблюдение каких требований подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения депутата Думы, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с депутатом Думы.

10. Депутат Думы вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в [пункте "в" части](#Par301) 7 настоящего Порядка; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться к уполномоченным лицам с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в настоящем Порядке.

11. Пояснения, указанные в [7](#Par303) настоящего Порядка, приобщаются к материалам проверки.

12.Информация о несоблюдении депутатом Думы ограничений и запретов, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции», другими федеральными законами, законами Иркутской области, Уставом муниципального образования «Тулунский район», выявленная комиссией, подлежит рассмотрению на заседании комиссии.

13.По результатам рассмотрения информации комиссия принимает решение об установлении (либо неустановлении) факта несоблюдения депутатом Думы ограничений и запретов, являющегося основанием для досрочного прекращения полномочий депутата Думы.

14.По окончании проверки уполномоченное лицо обязано ознакомить депутата Думы с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

15. Председатель комиссии не позднее следующего рабочего дня после проведения проверки представляет председателю Думы Тулунского муниципального района доклад и решение комиссии о результатах проведенной проверки.

16. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией в течение десяти дней со дня установления соответствующих обстоятельств.

17. Сведения о результатах проверки по решению комиссии предоставляются комиссией с одновременным уведомлением об этом депутата Думы, в отношении которого проводилась проверка, гражданам, организациям, правоохранительным органам, органам государственной власти, органам местного самоуправления, их должностным лицам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских объединений, не являющихся политическими партиями, общественным организациям, общероссийским средствам массовой информации, представившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

18. Хранение справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалов проверки, а также передача их в архив обеспечиваются сотрудником Думы Тулунского муниципального района, ответственным за делопроизводство и кадровую работу в соответствии с должностной инструкцией.