|  |
| --- |
| **Иркутская область** |
| **Муниципальное образование** |
| **«Тулунский район»** |
|  |
| **ДУМА** |
| **Тулунского муниципального района** |
| **шестого созыва**  **РЕШЕНИЕ** |
|  |

**«26»апреля 2016 г. № 239**

**г.Тулун**

О мерах по противодействию коррупции, применяемых

в отношении депутатов Думы Тулунского

муниципального района

Руководствуясь Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F98B1C6DCD788EB44CE561D8D35703E9E62A2C81D0731CD3066BB2474Az142X) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F98B1C6DCD788EB44CE561D8D35703E9E62A2C81D27C1CD3066BB2474Az142X) от 25.12.2008г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 03.12.2012г. № 230-ФЗ « О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Уставом муниципального образования «Тулунский район", Дума Тулунского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Утвердить [Порядок](#Par45) представления депутатами Думы Тулунского муниципального района сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (Приложение N 1).

2. Утвердить [Порядок](#Par180) размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Думы Тулунского муниципального района, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте муниципального образования «Тулунский район» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (Приложение N 2).

3. Утвердить [Порядок](#Par251) проверки достоверности и полноты сведений, представляемых депутатами Думы Тулунского муниципального района и соблюдения ограничений (Приложение N3).

4. Настоящее решение опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте Администрации Тулунского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы Тулунского

муниципального района М.И.Бордов

Мэр Тулунского

муниципального района М.И. Гильдебрант

.

Приложение N 1

к решению Думы Тулунского

муниципального района

от «26» апреля 2016г. №239

[**Порядок**](#Par45)

**представления депутатами Думы Тулунского муниципального** **района сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга), несовершеннолетних детей**

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по представлению депутатом Думы Тулунского муниципального района (далее-депутат Думы) сведений о полученных им доходах, об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и об его обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о своих расходах, о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход депутата Думы и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка. К справке депутат Думы прилагает копии договоров или иных документов о приобретении в собственность имущества, указанного в данном пункте.

2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в аппарат Думы Тулунского муниципального района (далее-аппарат Думы) ежегодно, в срок, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Сведения представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента РФ от 23.06.2014года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты президента российской федерации».

4. В случае, если депутат Думы обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения. Депутат Думы может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в [2](#Par64) настоящего Порядка.

Аппарат Думы информирует Думу Тулунского муниципального района о депутатах Думы, не представивших в установленный срок или несвоевременно представивших сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

5. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Порядком депутатом, осуществляется в соответствии с [Порядк](#Par251)ом проверки достоверности и полноты сведений, представляемых депутатом Думы Тулунского муниципального района и соблюдения ограничений.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые депутатом Думы Тулунского муниципального района в соответствии с настоящим Порядком, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральными законами они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

7. Не допускается использование сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для установления или определения платежеспособности депутата Думы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды религиозных или других общественных объединений, иных организаций, а также физических лиц.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов, размещаются на официальном сайте муниципального образования «Тулунский район» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", также могут предоставляться средствам массовой информации для опубликования по их письменным запросам в соответствии с порядком, утвержденным решением Думы Тулунского муниципального района.

9. Работник аппарата Думы, в должностные обязанности которого входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновный в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком депутатом, а также представляемые ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений хранятся в аппарате Думы.

11. В случае невозможности по объективным причинам предоставить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление о невозможности представления сведений) депутат предоставляет в аппарат Думы заявление о невозможности представления сведений.

12.Заявление о невозможности представления сведений должно включать информацию о причинах невозможности представления сведений с указанием:

- полных наименований организаций, фамилий и инициалов должностных лиц организаций, фамилий, имен, отчеств, граждан, воспрепятствовавших получению сведений;

- предпринятых депутатом Думы действий по получению сведений.

К заявлению могут быть приложены документы, подтверждающие невозможность представления сведений (запросы на предоставление сведений, отказы в предоставлении сведений).

13.Работник аппарата Думы при поступлении заявления о невозможности представления сведений, в течение двух рабочих дней передает его на рассмотрение комиссии Думы Тулунского муниципального района по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных депутатами Думы Тулунского муниципального района, которой является постоянная комиссия по Уставу муниципального образования, мандатам, регламенту и депутатской этике, созданная в соответствии с Уставом муниципального образования «Тулунский район» и Регламентом Думы Тулунского муниципального района.

Приложение N2

к решению Думы Тулунского

муниципального района

от «26» апреля 2016г. №239

**[Порядок](#Par180)**

**размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатами Думы Тулунского муниципального района, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте муниципального образования «Тулунский район» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящий Порядок устанавливает обязанности уполномоченных должностных лиц аппарата Думы Тулунского муниципального района размещать сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутата Думы Тулунского муниципального района (далее-депутат Думы), а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей депутата Думы на официальном сайте муниципального образования «Тулунский район» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) и предоставление средствам массовой информации для опубликования в связи с их письменными запросами.

2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих депутату Думы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности депутату Думы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход депутата Думы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) источник получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход депутата Думы и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в [части 2](#Par195) настоящего Порядка) о доходах депутата Думы, об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и об его обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), несовершеннолетних детей и иных членов семьи депутата Думы;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации депутата Думы, супруги (супруга), несовершеннолетних детей депутата Думы;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих депутату Думы, супруге (супругу), несовершеннолетним детям депутата Думы на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период осуществления полномочий депутатами Думы находятся на официальном сайте муниципального образования «Тулунский район» и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5.В случае прекращения полномочий депутата Думы его сведения и сведения его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в [пункте](consultantplus://offline/ref=BB4B61F778CA5AE8FA9CB1354EBC5FDB6B1D3C6D93A790418126D93AAD60E9DD7C1DA2C0DF973A54n5GEC) 2 настоящего Порядка, исключаются аппаратом Думы из официального сайта в течение трех рабочих дней со дня прекращения полномочий депутата Думы.

6. Размещение на официальном сайте сведений, указанных в [части 2](#Par195) настоящего Порядка, представленных депутатом Думы, обеспечивается уполномоченным должностным лицом аппарата Думы Тулунского муниципального района.

7. Уполномоченное должностное лицо:

1) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем депутату Думы, в отношении которого поступил запрос;

2) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление сведений, указанных в [части 2](#Par195) настоящего Порядка.

8. Уполномоченное должностное лицо аппарата Думы, в должностные обязанности которого входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, несет ответственность за несоблюдение настоящего Порядка в соответствии с действующим законодательством.

Приложение N 3

к решению Думы Тулунского

муниципального района

от «26» апреля 2016г. №239

**[Порядок](#Par251)**

**проверки достоверности и полноты сведений, представляемых депутатами Думы Тулунского муниципального района и соблюдения ограничений**

1. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных депутатами Думы, и соблюдения депутатами Думы ограничений и запретов, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=621F2EA1DA4CB86AC8D221AB33F1EEBD29DAC23D018DB7BCBD5ECF615B21747660C58642B51184F5H7OFI) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции» (далее - проверка), осуществляется комиссией по Уставу муниципального образования, мандатам, регламенту и депутатской этике Думы Тулунского муниципального района (далее-комиссия) на основании ее решения. Решение оформляется в письменной форме.

2. Комиссия в порядке, предусмотренном настоящим Порядком, осуществляет проверку:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных депутатами Думы в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=621F2EA1DA4CB86AC8D221AB33F1EEBD29DAC23D018DB7BCBD5ECF615B21747660C58642B51184F5H7OFI) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции»;

2) соблюдения депутатами Думы ограничений и запретов, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=621F2EA1DA4CB86AC8D221AB33F1EEBD29DAC23D018DB7BCBD5ECF615B21747660C58642B51184F5H7OFI) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

3.Основанием для проверки является достаточная информация, представленная в письменной виде в Думу Тулунского муниципального района от граждан, организаций, правоохранительных органов, органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, постоянно действующих руководящих органов политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских объединений, не являющихся политическими партиями, общественных организаций, общероссийских средств массовой информации:

а) о представлении депутатом Думы недостоверных или неполных сведений, представляемых им в соответствии с [подпунктом "а"](#Par259), части [2](#Par264) настоящего Порядка;

б) о несоблюдении депутатом Думы установленных ограничений и запретов.

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

6. Комиссия осуществляет проверку:

а) самостоятельно;

б) путем направления запроса в правоохранительные органы или государственные органы, осуществляющие контрольные функции.

7. При осуществлении проверки комиссия вправе:

а) проводить беседу с депутатом Думы;

б) изучать представленные депутатом Думы дополнительные материалы;

в) получать от депутата Думы пояснения по представленным им материалам;

г) направлять в установленном Президентом Российской Федерации порядке запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Иркутской области, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутата Думы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных депутатом Думы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

8. В запросе, предусмотренном [9](#Par295) настоящего Порядка, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность депутата Думы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона уполномоченного лица, подготовившего запрос;

ж) другие необходимые сведения.

Подписывает запросы председатель комиссии.

9. Председатель комиссии обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме депутата Думы о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания [пункта "б"](#Par293) настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения депутата Думы беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Порядком, и соблюдение каких требований подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения депутата Думы, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с депутатом Думы.

10. Депутат Думы вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в [пункте "в" части](#Par301) 7 настоящего Порядка; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться к уполномоченным лицам с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в настоящем Порядке.

11. Пояснения, указанные в [7](#Par303) настоящего Порядка, приобщаются к материалам проверки.

12.Информация о несоблюдении депутатом Думы ограничений и запретов, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=621F2EA1DA4CB86AC8D221AB33F1EEBD29DAC23D018DB7BCBD5ECF615B21747660C58642B51184F5H7OFI) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции», другими федеральными законами, законами Иркутской области, [Уставом](consultantplus://offline/ref=621F2EA1DA4CB86AC8D23FA6259DB4B129D89839088DBAEFE90CC9360471722320H8O5I) муниципального образования «Тулунский район», выявленная комиссией, подлежит рассмотрению на заседании комиссии.

13.По результатам рассмотрения информации комиссия принимает решение об установлении (либо неустановлении) факта несоблюдения депутатом Думы ограничений и запретов, являющегося основанием для досрочного прекращения полномочий депутата Думы.

14.По окончании проверки уполномоченное лицо обязано ознакомить депутата Думы с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

15. Председатель комиссии не позднее следующего рабочего дня после проведения проверки представляет председателю Думы Тулунского муниципального района доклад и решение комиссии о результатах проведенной проверки.

16. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией в течение десяти дней со дня установления соответствующих обстоятельств.

17. Сведения о результатах проверки по решению комиссии предоставляются комиссией с одновременным уведомлением об этом депутата Думы, в отношении которого проводилась проверка, гражданам, организациям, правоохранительным органам, органам государственной власти, органам местного самоуправления, их должностным лицам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских объединений, не являющихся политическими партиями, общественным организациям, общероссийским средствам массовой информации, представившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

18. Хранение справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалов проверки, а также передача их в архив обеспечиваются сотрудником Думы Тулунского муниципального района, ответственным за делопроизводство и кадровую работу в соответствии с должностной инструкцией.